



axion.PAK

Personalausgaben-Kalkulator im Intranet

Version 2.1

Produktbeschreibung

Stand Mai 2023



Management Summary

Die Software axion.PAK (**P**ersonalausgaben-**K**alkulator) beantwortet schnell und genau drei Kernfragen, wenn es um Personalausgaben geht.

- Welche Budgetmittel werden monatlich, jährlich und gesamt benötigt, um ein Beschäftigungsverhältnis zu finanzieren?
- Wann muss das befristete Beschäftigungsverhältnis enden, um mit einem gegebenen Budget auszukommen?
- Welche Teilzeit muss vereinbart werden, um bei gewünschter Dauer der Beschäftigung ein gegebenes Budget nicht zu überschreiten?

Die Berechnung erfolgt auf aktuellen und ggf. bereits bekannten zukünftigen bundeslandspezifischen Tarifwerken und Sozialversicherungsbeiträgen unter Berücksichtigung von Zulagen und Zuschlägen. Für das Beschäftigungsverhältnis können bestimmte Werdegangsinformationen, wie z.B. eine Arbeitszeitänderung oder Beförderung hinterlegt werden, welche sich dann auf die Berechnung auswirken. Die Eingabe der kalkulationsrelevanten Merkmale zum Personalfall ist intuitiv, so dass eine Schulung nicht erforderlich wird. Alle Ergebnismengen sind exportierbar (z.B. als Festlegungen nach SVA oder als Excel-Tabelle).



Produktbeschreibung

Anmeldung

Die Anmeldemaske von axion.PAK erlaubt neben der regulären Anmeldung mit Name und Passwort sowie der Auswahl des Bundeslandes (Mandanten) für die Zuordnung der gültigen Berechnungsgrundlagen auch einen "Demo"-Zugang zum System.

Mit dem Demo-Zugang erhalten Sie einen ersten Eindruck über die Leistungsfähigkeit des Verfahrens. Die Funktionen und die Auswahl der Lohn- bzw. Besoldungsgruppen sind jedoch stark eingeschränkt.

axionPAK

Anmeldung

Benutzer •

Passwort •

Mandant

NRW

[Für Demo anmelden](#)

Anmelden

2.0.6-SNAPSHOT

Für eine Preisauskunft und für die Beantragung eines regulären Zugangs schicken Sie bitte eine formlose Mail an : info@ion.de



Bildschirmaufbau

Hauptmenü

Das Hauptmenü befindet sich auf dem senkrechten Balken auf der linken Bildschirmseite. Die Laschen an diesem Balken erlauben das Minimieren oder Unterdrücken dieses Hauptmenüs.

The screenshot shows the axion.PAK software interface. On the left is a vertical navigation bar with the ION logo and a main menu. The main menu items are: Hauptmenü, PAK, Programmtexte, Hilfe, and Impressum. The main area is divided into several sections: a top bar with 'PAK' and a budget value of 492.376,13 €; an 'Explorer' section with 'Temp Einträge' and 'DB Einträge'; a 'Stammdaten' section with fields for 'Eintritt', 'Austritt', 'Status', 'Laufbahn', 'Entgeltgruppen', 'Stufe', 'Verheiraten', 'Mietstufe', 'Kinder', and 'Waz'; a 'Werdegang' section with a table of events; and an 'Ergebnis' section with a monthly budget table.

Jahr	Typ	Summe	Jan.	Feb.	Mrz.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.
>	2023	73.516,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.411,35 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	12.900,57 €	9.034,16 €
>	2024	111.220,30 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	11.844,54 €	9.034,16 €
>	2025	65.035,27 €	9.034,16 €	7.622,78 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	6.589,53 €	4.643,20 €
>	2026	59.866,42 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.643,20 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	6.960,72 €	4.904,70 €
>	2027	60.912,42 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	6.960,72 €	4.904,70 €
>	2028	60.912,42 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	6.960,72 €	4.904,70 €
>	2029	60.912,42 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	4.904,70 €	6.960,72 €	4.904,70 €

Werkzeug- und Informationsleiste

The toolbar contains icons for adding, deleting, saving, and exporting. The top information bar shows the user's name (Vorname, Nachname1), the calculation type (BerechnungBudget), and the current budget value (760.814,04 €).

Auf dieser Leiste werden die folgenden, für den Anwender eingestellten Elemente angezeigt:

- Button für das Hinzufügen eines Personalfalles
- Speichern
- Löschen eines Personalfalles
- Exportieren (z.B. nach SVA als Festlegung)
- Button für das Ein- und Ausblenden des Navigationsbereiches (Explorer)
- Button für das Ein- und Ausblenden des Ergebnisfensters
- Vor und Nachname
- Auswahl der Berechnungsart
 - Budget = Berechnung des Gesamtbudgets über den eingestellten Zeitraum;



- detaillierte Werte erscheinen im Ergebnisfenster
- Austritt = Berechnung des Austrittstermins bei eingetragenem Budget
- Wochenarbeitszeit (WAZ) = Berechnung der Wochenarbeitszeit bei eingetragenem Budget und Austrittstermin
-
- Gesamtbetrag
- Ausführbutton

Explorer

Im Explorerfenster werden die gespeicherten Personalfälle gelistet, die durch Doppelklick wieder in den Arbeitsbereich geladen werden können. Dieser unterteilt sich in die Temp-Einträge, welche beim Beenden der Sitzung wieder entfernt werden und die DB-Einträge (Datenbank-Einträge), welche von dem Benutzer gespeichert wurden.

Stammdatenfenster

Stammdaten			
Eintritt •	Austritt •	Overhead in %	
16.05.2023	31.12.2030	0 %	
<input type="checkbox"/> nur Prof.	Status •	Laufbahn •	Entgeltgruppen •
	Tariffb.	Sonst.	TV-L 10
Stufe	n. Aufstieg	<input type="checkbox"/> VL <input checked="" type="checkbox"/> VBL	
3	01.07.2023		
Verheiratetenz. •	Teilzeitkürzung		
0%	keine		
Mietstufe	Kinder		
- 1 +	- 0 +		
Waz	Waz Prozent	Raz	
40 Std.	100 %	40 Std.	



Die Pflichtfelder sind mit einem Punkt hinter der Bezeichnung gekennzeichnet.

Es können folgende Angaben in den Stammdaten gemacht werden:

- Eintritt
- Austritt
- Overheadkosten; durch Angabe eines Prozentsatzes, der einen Mehrbetrag errechnet, der auf die jeweiligen Ausgaben aufgeschlagen wird
- nur Professor*innen (Schnelleinschränkung auf die Besoldungsgruppen von Professoren und Professorinnen)
- Status und ggf. Laufbahn (Bei den Tarifbeschäftigten steht nur die Laufbahn h.D. und Sonst. zur Verfügung)
- Entgeltgruppe
- Stufe und nächster Stufenaufstieg
- VL mit berechnen
- VBL mit berechnen
- Verheiratenzuschlag (steht nur für bestimmte EG zur Verfügung)
- Teilzeitkürzung (in Abhängigkeit zu dem Verheiratenz. und oder der Kinder)
- Mietstufe (es handelt sich hierbei um den regionalen Ergänzungszuschlag, welche zurzeit nur für NRW gilt)
- Anzahl der Kinderfreibeträge
- Wochenarbeitszeit (WAZ)
- Wochenarbeitszeit (WAZ) in Prozent
- Regelarbeitszeit (RAZ)



Werdegangfenster

Im Fenster "Werdegang" können manuelle Ereignisse hinterlegt werden, die die Berechnung in der Zukunft beeinflussen.

Werdegang							
Ereignis	Kommentar	Datum	Wert	Wert i...	Entgeltgruppe	Stufe	Zulage
Eintritt		16.05.2023		100,00	TV-L 10	3	
Änderung WAZ		01.07.2023	20,00	50,00			
Stufenerhöhung	Stufe 4 Aufstieg	01.07.2023			TV-L 10	4	
Zulage neu/Än...		01.08.2023	250,00				Zulage Nr. 002 lfd.
Beförderung n...		01.08.2023			A 10	4	
Zulage neu/Än...		01.09.2023	200,00				[[Zulage Nr. R85]]
Zulage Wegfall		16.10.2023					Zulage Nr. 002 lfd.
Stufenerhöhung	Stufe 5 Aufstieg	01.08.2025			A 10	5	
Stufenerhöhung	Stufe 6 Aufstieg	01.08.2028			A 10	6	

Über den Button "+" oder das Kontextmenü wird ein Dialog geöffnet, der es erlaubt, bestimmte Ereignisse zu definieren.

Mit "-" können die Einträge wieder entfernt und mit dem Button oder mit einem Doppelklick können Einträge bearbeitet, d.h. verändert werden.

Automatisch errechnete Ereignisse wie Stufenerhöhungen werden mit grauer Schrift gelistet und sind nicht von dem Anwender änderbar.

Je nach Ereignis sind entsprechende Zusatzangaben erforderlich.

Mögliche Ereignisse sind:

Ereignis	Beschreibung	Felder
Änderung WAZ (Wochenarbeitszeit)	Dieses Ereignis dient der Änderung der WAZ. Erfasst werden das Datum und die	<ul style="list-style-type: none"> Datum WAZ in Std. oder Prozent



	WAZ in Std. oder in Prozent zur Regelarbeitszeit (RAZ).	
Beförderung nach	Bei diesem Ereignis wird eine neue EG über den Status, Laufbahn ausgewählt. Anhand der ausgewählten Stufe, berechnet das System ab dem Datum der Beförderung der Stufenaufstiege neu.	<ul style="list-style-type: none"> • Datum • Status • Laufbahn • Entgeltgruppe • Stufe
Änderung WAZ in EZ (Elternzeit)	Das Ereignis ist gleich mit dem Ereignis "Änderung der WAZ", nur dass man dieses eigentlich nur bei zuvor gestarteter Elternzeit anwendet.	<ul style="list-style-type: none"> • Datum • WAZ in Std. oder Prozent
ERZ Anfang	Über dieses Ereignis wird der Beginn der Elternzeit erfasst. Das System berechnet ab diesem Datum keine Werte mehr.	<ul style="list-style-type: none"> • Datum
ERZ Ende	Mit diesem Ereignis wird das Ende der Elternzeit angegeben. Die Abwesenheit gilt bis zu dem erfassten Datum. Die Berechnung startet wieder am darauf folgenden Tag.	<ul style="list-style-type: none"> • Datum
Beurlaubung Anfang	Das Ereignis Beurlaubung ist gleichzusetzen mit dem ERZ Anfang und dient zur Unterscheidung der Ereignisse.	<ul style="list-style-type: none"> • Datum
Beurlaubung Ende	Über dieses Ereignis wird das Ende der Beurlaubung gesteuert (siehe hierzu auch ERZ Ende).	<ul style="list-style-type: none"> • Datum
Zulage neu/Änderung	Hierüber lassen sich bestimmte Zulagen gewähren. Über den	<ul style="list-style-type: none"> • Datum • Wert • Zulage



	<p>Zulagen-Auswahldlg. kann man den, für die jeweilige Zulage, gültigen Wert und die Eigenschaften laufend / TZ-Kürzung erkennen. Nachdem die Zulage ausgewählt wurde, kann der Wert noch individuell angepasst werden. Nur eine laufende Zulage wird bis zum hinterlegten Ende berücksichtigt. Sollte sich der Wert der Zulage in der Zukunft ändern, muss diese zuerst beendet und dann am Folgetag mit dem neuen Wert erfasst werden.</p>	
Zulage Wegfall	<p>Dieses Ereignis dient dem Wegfall einer Zulage. Da ein Personalfall mehrere Zulagen haben kann, muss auch hier die Zulage ausgewählt werden.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Datum• Zulage
Austritt	<p>Unabhängig des Austrittsdatums in den Stammdaten, kann über dieses Ereignis eine Laufzeitveränderung abgebildet werden. Das Datum bildet den letzten Berechnungstag ab.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Datum

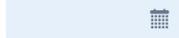


Ereignis erstellen

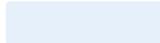
Ereignis

Zulage neu/Änderung

Datum



Wert



Zulage



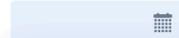
Beispiel Zulage neu/Änderung:

Mit dem Datum wird der Tag der Berücksichtigung einer Zulage

angegeben. Über den Button  wählt man die gewünschte Zulage aus. Der darauf folgende Auswahldlg. gibt Auskunft über die Eigenschaften der Zulage, ob diese laufend ist oder bei TZ eine TZ-Kürzung angewendet wird. Nach der Auswahl der Zulage wird diese in dem Bereich Zulage ausgewiesen und der Defaultwert der Zulage als Wert hinterlegt. Der Anwender kann

diesen Wert nachträglich noch ändern. Über das  Symbol wird das Ereignis erstellt und im Werdegang zu dem erfassten Termin angezeigt..

Datum



37 11 12 13 14 15 16 17
38 18 19 20 21 22 23 24
39 25 26 27 28 29 30

Oktober 2028

Mo Di Mi Do Fr Sa So

39 1

40 2 3 4 5 6 7 8

41 9 10 11 12 13 14 15

42 16 17 18 19 20 21 22

43 23 24 25 26 27 28 29

44 30 31

November 2028

Heute

Abbrechen

Die Eingabe eines Datums kann entweder direkt über die Tastatur erfolgen oder über die Auswahl des Datums mit der Maus über eine Kalenderfunktion. Durch das Scrollen im rechten Bereich über die Jahre und im linken Bereich über die Monate wird der betreffende Monat fokussiert.

Über den Button  wird ein weiterer Dialog zur Auswahl der Zulage geöffnet, in dem die gewünschte Zulage (z.B. laufend und mit TZ-Kürzung) per Klick ausgewählt wird.



Zulage auswählen						
Kurz	Bezeichnung	Wert	Kürzung Tz	Laufend	Gültig von	Gültig bis
002	Zulage Nr. 002 lfd.	100,0	✓	✓	01.01.2010	25.01.1870
002	Zulage Nr. 002 lfd.	50,0	✓	✓	01.01.2010	25.01.1870
	Zulage gem?? Protokollerkl?rung zu ...	0,0		✓	01.01.2000	25.01.1870
	Besitzstand TV-L (R15)	0,0	✓	✓	01.01.2000	31.10.2008
	Besitzstand TV-L (R16)	0,0	✓	✓	01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. R13]] verh. Übergeleitete...	0,0		✓	01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. R12]]	0,0		✓	01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. R85]]	0,0			01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. R14]]	0,0			01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. 014]]	0,0			01.01.2000	25.01.1870
	[[Zulage Nr. R17]]	0,0			01.01.2000	25.01.1870

Ergebnisfenster

Im Ergebnisfenster werden die berechneten Werte spaltenweise je Monat und zeilenweise über die Jahre angezeigt.

Monate, in denen aufgrund eines Werdegang-Ereignisses Änderungen des Wertes auftreten, werden farblich hervorgehoben. Klickt man auf einen Eintrag im Werdegangfenster, so wird der dazugehörige Monatsbetrag darüber hinaus im Ergebnisfenster deutlich markiert.

		Ergebnis												
Jahr	Typ	Summe	Jan.	Feb.	Mrz.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.
>	2023	71.503,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.371,36 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	12.926,79 €	9.034,16 €
>	2024	111.220,30...	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	11.844,54 €	9.034,16 €
>	2025	111.220,30...	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	11.844,54 €	9.034,16 €
>	2026	114.906,6...	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	12.480,08 €	9.469,99 €
>	2027	116.649,9...	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	12.480,08 €	9.469,99 €
>	2028	116.649,9...	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	12.480,08 €	9.469,99 €
>	2029	116.649,9...	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	9.469,99 €	12.480,08 €	9.469,99 €



Ein Klick auf ein Expandierbutton (“>”) vor einer Jahreszahl öffnet die Darstellung detaillierter Daten zu den Lohnbestandteilen. Die hier angezeigten Zeilen sind über die globalen Einstellungen in der Werkzeug- und Informationsleiste konfigurierbar.

		Ergebnis												
Jahr ↕	Typ	Summe	Jan.	Feb.	Mrz.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.
2023		71.503,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.371,36 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	9.034,16 €	12.926,79 €	9.034,16 €
	Grundvergütung	55.641,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.597,52 €	7.434,88 €	7.434,88 €	7.434,88 €	7.434,88 €	7.434,88 €	7.434,88 €	7.434,88 €
	Familienzuschlag	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Urlaubsgeld	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Sonderzuwendung	2.602,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.602,21 €	0,00 €
	Vermögenswirksame Leistungen	49,77 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,22 €	6,65 €	6,65 €	6,65 €	6,65 €	6,65 €	6,65 €	6,65 €
	Zulagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe Gesamtbezüge (brutto)	58.293,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.600,74 €	7.441,53 €	7.441,53 €	7.441,53 €	7.441,53 €	7.441,53 €	10.043,74 €	7.441,53 €
	Aufschlag SVPE (informativ)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Brutto inkl. Aufschlag SVPE (informativ)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Krankenversicherung	3.449,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	195,72 €	404,49 €	404,49 €	404,49 €	404,49 €	404,49 €	826,56 €	404,49 €
	Arbeitslosenversicherung	777,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	45,92 €	94,90 €	94,90 €	94,90 €	94,90 €	94,90 €	162,56 €	94,90 €
	Pflegeversicherung	648,59 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36,80 €	76,06 €	76,06 €	76,06 €	76,06 €	76,06 €	155,43 €	76,06 €
	Rentenversicherung	5.564,81 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	328,50 €	678,90 €	678,90 €	678,90 €	678,90 €	678,90 €	1.162,91 €	678,90 €
	U2	335,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19,78 €	40,88 €	40,88 €	40,88 €	40,88 €	40,88 €	70,02 €	40,88 €
	VBL-Beitrag (AG-Anteil)	2.433,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	143,90 €	297,40 €	297,40 €	297,40 €	297,40 €	297,40 €	505,57 €	297,40 €
	VBL Pauschalsteuer (AG-Anteil)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe Nebenkosten (AG-Anteil)	13.209,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	770,62 €	1.592,63 €	1.592,63 €	1.592,63 €	1.592,63 €	1.592,63 €	2.883,05 €	1.592,63 €
	Overhead	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	mtl. Gesamtausgaben	71.503,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.371,36 €	9.034,16 €	12.926,7...	9.034,16 €				

Rechtliche Hinweise:

Alle innerhalb der Seiten genannten und ggf. durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind!

Die auf diesen Seiten enthaltenen Informationen geben lediglich den Planungsstand bzw. den Stand der Entwicklung zum Zeitpunkt der Veröffentlichung wieder. Sie stellen keine, wie auch immer geartete, Zusage seitens der ION GmbH dar. Die ION GmbH übernimmt für die auf diesen Seiten enthaltenen Informationen keine Gewährleistung und keine Haftung für Schäden, die aus der Nutzung dieser Informationen entstehen. Änderungen vorbehalten.

ION GmbH

Wilhelmstraße 29 · 42697 Solingen

Tel.: 0212 520 8778 0

Email: info@ion.de